

●● 履歴書・職務経歴書のコツ ●●



希望の仕事が見つかったら、次はどうしたらいいのかな？

応募先が決まったら、履歴書や職務経歴書の準備をして、面接に臨む。履歴書は必ず用意してね。職務経験のある人は、職務経歴書の作成が一般的になっている。職務経歴書では、細かな職歴だけでなく、自分の強みをアピールすることが重要だよ。



どんな履歴書や職務経歴書が魅力的なんだろう。

まず、履歴書について「手書き」と「パソコン作成」のどちらがいいか。手書きは個性が出るし、文字から人柄が伝わることもあるね。でも、文字の上手下手が評価される可能性があるんだ。パソコン作成は読みやすいというメリットがあり、パソコンのスキルも証明できる。ただし、手書きを望む企業には評価されないことがある。応募する企業に合わせる事が大切だね。サイズはA4が大多数だよ。



次に、企業が応募書類のどんなところを選考基準にしているか。2014年度に実施した“企業237社に聞いたハローワーク大阪東のアンケート”結果から見てみよう。



..... <履歴書>

- | | |
|-----------|---------|
| 1位 職務内容 | 2位 志望動機 |
| 3位 免許資格 | 4位 転職回数 |
| 5位 記入の丁寧さ | |

..... <職務経歴書>

- | | |
|----------------|-----------|
| 1位 職務内容 | 2位 スキル・知識 |
| 3位 仕事に対する意欲・姿勢 | 4位 免許・資格 |
| 5位 志望動機 | 6位 自己PR |
| 7位 記載内容の構成・文章力 | |

特に職務経歴書は、様式が自由だから工夫が必要だね。



自己アピールの書き方も重要だね。

そうなんだ。「採用担当者の声」では、重視する点について次のような意見があるよ。

- 自分をどれだけアピールできるか
 - これまでのキャリアをこれからどう生かすか
 - 志望動機をより明確にできるか
- ハローワークでは、書類選考突破セミナーや面接対策セミナーも実施している。個別でもアドバイスしているから、気軽に相談に来てほしいな。



では、次回はハローワークに行ってみよう！